

Na podlagi 22. člena statuta Šole za risanje in slikanje (v nadaljevanju Šola) dekan dne 1. 6. 2022 sprejema »Pravilnik o izpitih in drugih oblikah preverjanja znanja«.

Pri uporabi določil tega pravilnika se izrazi, uporabljeni v moški slovnični obliki, uporabijo kot nevtralni in veljajo za ženske in moške. Beseda *študent* v tej izjavi označuje vse slušatelje, ki sodelujejo pri študijskem procesu na Šoli za risanje in slikanje. Beseda *semester* v tem pravilniku označuje segment izrednega študija. Beseda *letnik* v tem pravilniku označuje dva segmenta izrednega študija

1. člen - **Izpit**

Izpit je redna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Vrsta in način opravljanja izpita je določena v razpisu predmeta.

Druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so kolokviji, seminarske naloge, predstavitve, praktično delo (delo pri ateljejskih predmetih), predstavitve, poročila, diplomska dela in diplomske naloge, magistrsko delo in magistrske naloge ter druge s študijskim programom določene oblike preverjanja in ocenjevanja znanja.

Znanje posameznih sestavin študijskega programa ateljejskih predmetov se ocenjuje in preverja tudi sproti.

Če je v razpisu predmeta določeno, da je za pristop k izpitu potrebna pozitivna ocena seminarske naloge, se seminarsko nalogo in izpit oceni z ločenima ocenama.

2. člen - **Vrste izpitov**

Izpiti so **ustni, pisni, pisni in ustni, skupinski izpit, praktično delo**

Izpiti se opravljajo **v realnem in v virtualnem prostoru (online izpit)**.

Pri online izpilih mora študent dosledno upoštevati Pravilnik o online komuniciranju (blog). Šola lahko po potrebi zajame zvok in sliko izpita, ki poteka online. O tem je študent obveščen pred pričetkom izpita.

Roki izpitov, način oddaje izpitov in vse druge obveznosti izpita so so objavljene v razpisu predmeta na blogu šole.

Ustni izpit poteka v obliki razgovora izpraševalca s posameznim ali več študenti. Študent ima pravico zahtevati, da je ustni izpit javen, tako da predlaga prisotnost drugega ali drugih študentov. Izpit ne sme trajati več kot 45 minut.

Pisni izpit na šoli poteka v obliki klavzurne naloge; praviloma traja od 60 do 90 minut; izpit ne sme trajati več kot 120 minut. Obliko, način in trajanje izpita se objavi v razpisu posameznega predmeta. Trajanje in način izvedbe **pisnega online izpita** je objavljena v razpisu posameznega predmeta.

V kolikor izpraševalec potrebuje dodatna pojasnila za pisni izpit, ki se je izvedel v virtualnem ali realnem prostoru, lahko študenta povabi še na ustni zagovor tega izpita.

Pisni in ustni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem.

Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Pisni in ustni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama. Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita.

Praktično delo - na izpitu se ocenjuje praktično delo pri predmetih Kreativno risanje in slikanje, Seminar kreativnega risanja in slikanja, Likovno-umetniški projekt, Barvne študije in Protografika ter povsod tam, kjer je praktično delo izpitno delo. Praktično delo se ocenjujejo tudi sproti.

3. člen - Izpitni rok teoretskega predmeta

Izpitni rok posameznega teoretskega predmeta je praviloma ob zaključku semestra v katerem je bil predmet razpisan.

4. člen - Izpitni rok ateljejskih predmetov

Izpitni rok ateljejskih predmetov, Kreativno risanje in slikanje, Seminar kreativnega risanja in slikanja in Umetniško-likovni projekt je ob zaključku drugega, četrtega, šestega in osmega semestra študija in je objavljen v razpisu predmetov

Izpitni rok predmetov Protografika in Barvne študije je ob zaključku sklopa predavanj iz posameznega predmeta in je napovedan v razpisu predmeta.

- Izpiti iz ateljejskih predmetov Kreativno risanje in slikanje, Seminar kreativnega risanja in slikanja in Umetniško likovni projekt so lahko na isti dan.
- Ateljejski predmeti *Kreativno risanje in slikanje*, *Seminar kreativnega risanja in slikanja*, *Umetniško likovni projekt*, *Barvne študije* in *Protografika* imajo en izpitni rok.

5. člen – Diplomski in magistrski izpit

Diplomski izpit je ob zaključku dodiplomskega študija (osmega semestra študija).

Magistrski izpit je ob zaključku magistrskega študija (dvanajst mesecev po vpisu v magistrski letnik).

6. člen – Prijava k izpitu in odjava izpita

- Študent je z vpisom v posamezni letnik avtomatično prijavljen k vsem izpitom tega letnika.
- Študent se od izpita odjavi najkasneje 3 dni pred izpitnim rokom. Odjavo izpita sporoči šoli na arthouse2012@gmail.com. Če k izpitu ne more pristopiti zaradi višje sile, se s šolo dogovori za nov izpitni rok.
- Če študent ni pristopil k izpitu in izpita ni odjavil, lahko izpit opravlja v izrednem roku. Pogoji je, da je sodeloval pri predavanjih predmeta. Ceno izpita določa pravilnik o šolnini.
- Študent, ki je izpit odjavil, lahko izpit opravlja v naslednjem roku, če je izpit razpisan še v roku njegovega dodiplomskega študija.

Študent je k **diplomskemu izpitu** prijavljen, ko ob zaključku 7. semestra semester odda »Prijava k diplomu« (> blog). Pogoji za oddajo prijave so opravljene vse obveznosti dodiplomskega študija.

Študent je k **magistrskemu izpitu** prijavljen, ko ob vpisu odda »Vpisni list magistrskega študija in prijava na magistrski izpit« (> blog)

7. člen – Neopravljanje izpita

V kolikor je študent izpit pravočasno odjavil, ga lahko opravlja v naslednjem razpisanem roku.

V kolikor študent izpita ni pravočasno odjavil, se šteje da izpita ni opravil (negativna ocena izpita). Izpit lahko opravlja v naslednjem razpisanem roku.

8. člen - Študenti s posebnimi potrebami

Status študenta s posebnimi potrebami se lahko pridobi na prošnjo študenta ob vpisu v letnik študijskega programa. Prošnji se doda vsa dokazila o izponjevanju pogojev za pridobitev statusa študenta s posebnimi pogoji. Glede na naravo študentovih omejitev šola predlaga izvajalcem predmetov kakšne prilagoditve so primerne. Študenti s posebnimi potrebami študirajo po istem veljavnem visokošolskem programu kot vsi ostali študenti.

Študenti s statusom vrhunškega športnika ali umetnika se z nosilcem predmeta lahko dogovorijo za poseben rok opravljanja izpita.

9. člen - **Preverjanje znanja**

Znanje preverja in ga ocenjuje izpraševalec ali izpitna komisija. Izpraševalec je nosilec ali izvajalec predmeta; dekan lahko imenuje drugega predavatelja, habilitiranega za isto področje.

Na zahtevo izpraševalca mora študent z ustreznim dokumentom izkazati istovetnost.

V kolikor izpraševalec naknadno ugotovi, da je študent neupravičeno pristopil k izpitu o tem obvesti dekana, ki sproži disciplinski postopek zoper študenta in razveljavi oceno študenta.

10. člen - **Ocenjevanje**

Študent ima e-indeks. Ocenjevalec na dan opravljanja ustnega izpita vpiše oceno v lastno evidenco ocen in jo sporoči šoli, ki oceno vpiše v e-indeks študenta. Z oceno ustnega izpita je študent seznanjen ob zaključku izpita. Z oceno pisnega izpita se študenta seznanja elektronsko.

Posamezna ocena ni javna in se javno ne obravnava. Seznam je šifriran, če se javno objavi na blogu. Seznam vseh ocen hranijo šola in vsak posamezen ocenjevalec.

Študent lahko kadarkoli zaprosi za izpis ocen. V kolikor želi ocene posredovati drugim uradnim osebam, mora v zaprosilu navesti, komu so ocene namenjene (blog: > Kako zaprosimo za izpis ocen).

11. člen - **Odstop**

Če študent odstopi med izpitom dobi negativno oceno (razen v primeru višje sile).

12. člen - **Kršitev izpitnega reda**

Izvajalec izpita študentu, ki na nedovoljen način sodeluje z drugimi študenti ali uporablja nedovoljene pripomočke ali kako drugače krši izpitna pravila, prepove nadaljevanje ustnega preverjanja znanja ali mu izdelek odvzame, če gre za pisni izpit.

Izvajalec s kršitvijo izpitnega reda seznanja dekana, ki predlaga disciplinski postopek.

Študentu, ki mu je prepovedano nadaljevanje ustnega preverjanja znanja ali mu je pisni izdelek odvzet, se izpit šteje kot neocenjen (negativno ocenjen izpit)

Študent lahko zoper prepoved nadaljevanja preverjanja znanja ali odvzem pisnega izdelka pri dekanu vloži ugovor v roku treh delovnih dni. Odločitev dekana je dokončna.

Goljufanje na izpitu je prekršek, ki se kaznuje z izključitvijo.

13. člen - **Pozitivno ocenjen izpit – izboljšanje ocene**

Študent lahko izboljšuje ocene pri teoretskih predmetih. Mentor določi rok izpita za izboljšanje ocene. Če študent pri ponavljanju izpita doseže višjo oceno kot pri predhodnem opravljanju, velja višja ocena, v evidenci pa sta vpisani oceni obeh opravljanj. Če študent pri ponavljanju izpita doseže nižjo oceno kot pri predhodnem opravljanju, velja ocena, dosežena pri predhodnem opravljanju izpita.

14. člen - **Negativno ocenjen izpit- teoretski predmeti**

Študent lahko negativno ocenjen izpit popravlja dvakrat. Pozitivno oceno mora pridobiti v roku 8. mesecev. Drugo popravilje negativno ocenjenega izpita je komisijsko.

15. člen - **Negativno ocenjen izpit- ateljejski predmeti**

Študent ponavlja letnik, v kolikor je prejel negativno oceno pri predmetu Kreativno risanje in slikanje in (ali) pri predmetu Seminar kreativnega risanja in slikanja.

Študent, ki je prejel negativno oceno pri predmetu Umetniško-likovni projekt, lahko ponovno opravlja izpit po preteku osmih mesecev.

Študent, ki je prejel negativno oceno pri predmetih Protografika in Barvne študije, lahko izpit ponovno opravlja po preteku štirih mesecev.

Študent, ki je prejel negativno oceno ob zaključku 7. segmenta lahko ponovno opravlja izpit po preteku štirih mesecev.

16. člen – Negativno ocenjeni vsi predmeti prvega letnika

Obveznosti prvega letnika so vsi predmeti, razpisani za posamezni letnik. Ob ateljejskih predmetih Kreativno risanje in slikanje, Seminar kreativnega risanja in slikanja in Umetniško-likovni projekt sta obvezna tudi dva teoretska predmeta, ki sta razpisana v času študentovega vpisa v prvi letnik. V primeru, da so vsi izpraševalci vseh petih razpisanih izpitov podali negativno oceno zato, ker je vsak posamezen študentov izpit izkazal popolno nerazumevanje izpitnih vprašanj in nerazumevanje razpisanih navodil izpita, študent ne more več nadaljevati študija na Šoli za risanje in slikanje. Status študenta študent ohrani do zaključka študijskega leta, v katerem je bil vpisan v prvi letnik.

17. člen- Plačilo stroškov opravljanja izpita

V šolnino so zajeti stroški opravljanja izpitov, razpisanih v rednih rokih.

V šolnino niso zajeti stroški opravljanja izpitov v izrednih rokih.

Prvo popraviljanje negativne ocene je plačila prosto. Višino stroškov opravljanja izpitov natančneje določa Pravilnik o šolnini.

Osebe brez statusa poravnajo stroške opravljanja izpita za vsak posamezen pristop k izpitu.

18. člen - Pritožba zoper oceno

Študent se lahko pritoži zoper oceno izpita, najkasneje naslednji delovni dan od dne, ko je bil ocenjen oziroma je bila ocena objavljena.

Dekan v roku enega dneva oziroma prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki ponovno izpraša kandidata oziroma pregleda in oceni pisno nalogo.

Komisije ne more voditi izpraševalec, zoper katerega se je kandidat pritožil.

Komisija preuči, na kaj se pritožba nanaša- na potek izpita ali izpitno oceno. V kolikor se na oceno komisija ponovno izpraša študenta ob prisotnosti predavatelja, na katerega oceno se pritožba nanaša (pri pisnem izpitu komisija pregleda pisno nalogo). Komisija ponovno oceni študenta. Ta ocena v vsakem primeru nadomesti sporno oceno, na katero se je študent pritožil.

V kolikor se pritožba nanaša na potek izpita, se ocena ne spremeni, lahko pa se po proučitvi problema določi nov datum opravljanja izpita. Tako pridobljena ocena nadomesti oceno spornega izpita.

Komisija vsako pritožbo obravnava posamično in upošteva vsa dejstva, ki so pripeljala do ugovora zoper oceno ali potek izpita.

Predsednik komisije napiše zapisnik o pritožbi, ki ga podpišejo vsi člani komisije. En izvod prejme tudi študent, drugi pa se shrani v referatu.

Odločitev komisije je dokončna.

18. člen – Ocene

Ocene ECTS	Delež študentov ki dosežejo oceno	Definicija- primerjava z našo oceno
A	10%	Odlično (10): izjemen dosežek z minimalnimi pomanjkljivostmi
B	25%	Zelo dobro (9): presega obstoječe standarde, ima pa nekaj napak
C	30%	Prav dobro (8): na splošno solidno delo, vendar z več opaznimi napakami
D	25%	Dobro (7): korektno, naloga pa ima še pomembne pomanjkljivosti
E	10%	Zadostno (6): izdelek zadošča minimalnim kriterijem
FX	-	Nezadostno (5): potrebno bo še kar nekaj dela
F	-	Nezadostno (1 - 4): potrebno bo še zelo veliko dela

Dekan: M. Jernejec
Ljubljana, 1. 6. 2023