

STATUT ŠOLE ZA RISANJE IN SLIKANJE

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu, ustanovitvenega akta Šole za risanje in slikanje ter drugih veljavnih predpisov Senat Šole za risanje in slikanje sprejme naslednji statut.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina statuta)

Ta statut ureja status, organizacijo, upravljanje, izvajanje visokošolske dejavnosti, pravice in obveznosti študentov ter zaposlenih, organe Šole za risanje in slikanje, njihova pooblastila ter druga vprašanja, pomembna za delovanje Šole.

2. člen

(status zavoda)

Šola za risanje in slikanje (v nadaljnjem besedilu: Šola) je samostojni zasebni visokošolski zavod, ustanovljen za izvajanje visokošolske izobraževalne, umetniške, raziskovalne in strokovne dejavnosti.

Šola posluje v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, tem statutom in drugimi splošnimi akti.

3. člen

(ime in sedež)

Ime zavoda je Šola za risanje in slikanje.

Sedež zavoda je na Ulici Jožeta Jame 12, Ljubljana.

Študijska dejavnost se izvaja na Brnčičevi 31, Ljubljana. Študijska dejavnost se lahko izvaja tudi drugod, če tako odloči pristojni organ Šole.

4. člen

(pravna osebnost)

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

5. člen

(simboli Šole)

Šola ima znak, pečat in celostno grafično podobo.

Njihovo obliko, uporabo in varovanje določa poseben pravilnik.

6. člen

(jezik poslovanja)

Uradni jezik Šole je slovenski.

Študijski programi ali njihovi deli se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku pod pogoji, določenimi z zakonom in študijskim programom.

7. člen **(načela delovanja)**

Šola svoje poslanstvo uresničuje na načelih:

- avtonomije visokošolskega prostora,
- svobode umetniškega ustvarjanja,
- akademske svobode,
- kakovosti izobraževanja,
- spoštovanja človekovega dostojanstva,
- enakosti in nediskriminacije,
- akademske integritete,
- odgovornega ravnanja z javnimi in zasebnimi sredstvi,
- sodelovanja z domačimi in mednarodnimi ustanovami.

8. člen **(enakopravnost)**

Šola zagotavlja enako obravnavo vseh študentov, zaposlenih in drugih sodelujočih ne glede na spol, narodnost, etnično pripadnost, jezik, veroizpoved, politično ali drugo prepričanje, invalidnost, starost, spolno usmerjenost ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

9. člen **(izrazi v statutu)**

Izrazi, uporabljeni v tem statutu v slovnični obliki moškega spola, se uporabljajo kot nevtralni in veljajo enako za vse osebe.

Izraz »študent« pomeni osebo, vpisano v študijski program Šole.

Izraz »semester« pomeni organizacijsko obdobje izvajanja študijskega programa, izraz »letnik« pa študijsko leto oziroma njegov ustrezni del pri prilagojenih oblikah izvajanja študija.

10. člen **(splošni akti Šole)**

Šola sprejema pravilnike, poslovnike, merila, kodekse in druge splošne akte, s katerimi podrobneje ureja posamezna področja svojega delovanja.

Splošni akti Šole morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

Pravilnike in druge splošne akte Šole sprejema dekan, razen kadar zakon, ustanovitveni akt ali ta statut določajo, da posamezni splošni akt sprejme Senat, Upravni odbor ali drug organ Šole.

Dekan skrbi za pripravo, usklajevanje, sprejem, objavo in izvajanje splošnih aktov iz svoje pristojnosti.

Pri pripravi splošnega akta lahko dekan pridobi mnenje Senata, Upravnega odbora, komisije ali drugega organa oziroma strokovnega telesa Šole, kadar je to glede na vsebino akta smiselno.

Poslovnike, ki urejajo način dela posameznih organov Šole, sprejemajo ti organi sami, razen če zakon, ustanovitveni akt ali ta statut določajo drugače.

Splošni akt začne veljati na dan, določen v posameznem aktu, po njegovi objavi na način, ki ga določi Šola.

11. člen **(evidenca splošnih aktov)**

Šola vodi evidenco veljavnih splošnih aktov.

Evidenca vsebuje najmanj naziv splošnega akta, organ oziroma osebo, ki ga je sprejela, datum sprejema, datum začetka veljavnosti ter podatke o njegovih spremembah in dopolnitvah.

Za vodenje in ažurnost evidence splošnih aktov skrbi dekan oziroma oseba, ki jo za to pooblasti.

Veljavni splošni akti se objavijo oziroma so dostopni članom akademske skupnosti na način, ki zagotavlja njihovo ustrezno seznanjenost z njihovo vsebino, ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih in drugih varovanih podatkov.

12. člen **(javnost dela)**

Delo Šole je javno.

Šola javnost obvešča preko svoje spletne strani, uradnih objav, informacijskega sistema ter drugih običajnih načinov obveščanja.

Pri objavljanju informacij se varujejo osebni podatki ter drugi zaupni podatki v skladu z veljavno zakonodajo.

II. POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN DEJAVNOST ŠOLE

13. člen **(poslanstvo Šole)**

Poslanstvo Šole je izvajanje kakovostnega visokošolskega izobraževanja, umetniškega ustvarjanja, raziskovalnega in strokovnega dela na področju likovne umetnosti ter sorodnih ustvarjalnih področjih.

Šola spodbuja razvoj ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, umetniške odličnosti, interdisciplinarnega sodelovanja, družbene odgovornosti ter vseživljenjskega učenja.

Šola prispeva k razvoju slovenske in mednarodne umetniške, kulturne in akademske skupnosti.

14. člen **(vizija Šole)**

Vizija Šole je biti mednarodno prepoznaven visokošolski zavod na področju likovne umetnosti, ki z odličnostjo pedagoškega, umetniškega in raziskovalnega dela pomembno prispeva k razvoju umetnosti, kulture in družbe.

Šola svojo vizijo uresničuje z:

- razvojem kakovostnih študijskih programov;
- spodbujanjem umetniškega raziskovanja;
- vključevanjem sodobnih pedagoških pristopov;
- povezovanjem z umetniškim, kulturnim in gospodarskim okoljem;
- spodbujanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

15. člen

(vrednote Šole)

Temeljne vrednote Šole so:

- akademska svoboda;
- umetniška odličnost;
- ustvarjalnost;
- strokovnost;
- odgovornost;
- akademska integriteta;
- spoštovanje človekovega dostojanstva;
- sodelovanje;
- odprtost;
- vključevanje;
- trajnostni razvoj;

16. člen

(dejavnost Šole)

Šola opravlja visokošolsko, raziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

Šola izvaja zlasti:

- akreditirane študijske programe prve in druge stopnje;
- programe za izpopolnjevanje;
- druge oblike vseživljenjskega učenja;
- raziskovalno dejavnost;
- umetniško dejavnost;
- založniško dejavnost;
- razstavno dejavnost;
- svetovalno in strokovno dejavnost;
- druge dejavnosti, ki prispevajo k uresničevanju njenega poslanstva.

17. člen

(način izvajanja dejavnosti)

Šola ima sedež na Ulici Jožeta Jame 12, Ljubljana. Študij se izvaja na Brnčičevi 31, Ljubljana. Šola izvaja svojo dejavnost tudi na drugih lokacijah, kadar je to potrebno za izvajanje študijskih programov, raziskovalnega ali umetniškega dela.

Posamezne oblike študija in druge dejavnosti se lahko izvajajo tudi z uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, akreditacijo študijskega programa in splošnimi akti Šole.

18. člen

(sodelovanje z okoljem)

Šola sodeluje z visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi organizacijami, kulturnimi ustanovami, muzeji, galerijami, nevladnimi organizacijami, gospodarstvom in drugimi partnerji doma ter v tujini.

Sodelovanje temelji na strokovni neodvisnosti, vzajemnem spoštovanju, transparentnosti ter skupnem razvoju znanja in umetniškega ustvarjanja.

19. člen **(trajnostni razvoj)**

Šola pri svojem delovanju spodbuja trajnostni razvoj ter odgovorno ravnanje z naravnimi, finančnimi in informacijskimi viri.

Načela trajnostnega razvoja vključuje v študijski proces, raziskovalno in umetniško dejavnost ter pri upravljanju svojih prostorov in opreme.

20. člen **(družbena odgovornost)**

Šola spodbuja odprt dialog z družbo ter prispeva k razvoju umetnosti, kulture, ustvarjalnosti in kritičnega mišljenja.

Posebno pozornost namenja dostopnosti znanja, vključevanju različnih družbenih skupin, spoštovanju kulturne raznolikosti ter varovanju kulturne dediščine.

21. člen **(razvoj in strateško načrtovanje)**

Šola svoje dolgoročne cilje uresničuje na podlagi strategije razvoja.

Strategija razvoja določa zlasti:

- razvojne cilje;
- kazalnike uspešnosti;
- področja razvoja študijske, raziskovalne in umetniške dejavnosti;
- cilje internacionalizacije;
- razvoj kakovosti;
- razvoj kadrov;
- razvoj infrastrukture;
- druga razvojna področja, pomembna za uresničevanje poslanstva Šole.
- Strategijo razvoja sprejme Senat po predhodnem mnenju Upravnega odbora

III. ORGANIZACIJA ŠOLE

22. člen **(organiziranost Šole)**

Šola svojo dejavnost izvaja prek organizacijskih enot, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje izobraževalne, umetniške, raziskovalne in strokovne dejavnosti.

Organizacijske enote nimajo statusa pravne osebe, razen če zakon ali ustanovitveni akt določata drugače.

Organizacijske enote med seboj sodelujejo pri uresničevanju poslanstva in razvojnih ciljev Šole.

23. člen **(organizacijske enote)**

Organizacijske enote Šole so zlasti:

- katedre;
- oddelki;
- knjižnična in informacijska podpora;
- tajništvo;
- strokovne službe;
- projektne in raziskovalne skupine;
- druge organizacijske enote, ustanovljene v skladu s tem statutom.

Organizacijske enote se ustanovljajo, spreminjajo ali ukinjajo zaradi učinkovitega izvajanja dejavnosti Šole.

24. člen **(ustanavljanje organizacijskih enot)**

Organizacijske enote ustanovi, spremeni ali ukine Senat na predlog dekana, če zakon, ustanovitveni akt ali ta statut ne določajo drugače.

Akt o ustanovitvi določa zlasti:

- naziv organizacijske enote;
- njene naloge;
- način vodenja;
- odgovornosti;
- način financiranja, kadar je to potrebno.

25. člen **(katedra)**

Katedra je temeljna strokovna organizacijska enota Šole.

Katedra povezuje visokošolske učitelje, raziskovalce in druge sodelavce, ki delujejo na sorodnem umetniškem, strokovnem ali raziskovalnem področju.

Katedra:

- razvija strokovno področje;
- sodeluje pri pripravi in posodabljanju študijskih programov;
- spremlja razvoj stroke;
- predlaga izboljšave pedagoškega procesa;
- daje strokovna mnenja organom Šole;
- spodbuja raziskovalno in umetniško sodelovanje.

26. člen **(vodja katedre)**

Katedro vodi vodja katedre.

Vodjo katedre imenuje dekan po predhodnem mnenju članov katedre.

Mandat vodje katedre traja štiri leta.

Vodja katedre je lahko ponovno imenovan.

27. člen **(oddelki)**

Šola lahko ustanovi oddelke za posamezna strokovna, umetniška ali razvojna področja.

Oddelek:

- koordinira izvajanje posameznega področja dela;
- pripravlja razvojne predloge;
- sodeluje pri pripravi projektov;
- spremlja kakovost svojega področja delovanja;
- opravlja druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi.

28. člen **(predstojnik oddelka)**

Oddelek vodi predstojnik.

Predstojnika imenuje dekan za štiriletni mandat.

Predstojnik odgovarja dekanu za zakonito, strokovno in učinkovito delo oddelka.

29. člen **(knjižnična in informacijska podpora)**

Šola zagotavlja knjižnično in informacijsko podporo kot funkcionalno, distribuirano in digitalno podprto dejavnost, ki ni nujno organizirana kot samostojna fizična knjižnična enota.

Knjižnična in informacijska podpora zagotavlja:

- knjižnično gradivo;
- elektronske informacijske vire;
- dokumentacijsko podporo študijskemu, raziskovalnemu in umetniškemu delu;
- podporo odprti znanosti in odprtemu dostopu, kadar je to primerno.
- Način zagotavljanja knjižnične in informacijske podpore se podrobneje določi s posebnim pravilnikom oziroma drugim splošnim aktom Šole.

30. člen **(tajništvo)**

Tajništvo opravlja upravne, organizacijske, kadrovske, pravne, finančne in druge strokovne naloge.

Tajništvo zagotavlja strokovno podporo organom Šole ter organizacijskim enotam.

Tajništvo vodi tajnik oziroma druga oseba, ki jo za to pooblasti dekan.

31. člen **(strokovne službe)**

Šola organizira strokovne službe za učinkovito izvajanje svoje dejavnosti.

Strokovne službe lahko delujejo zlasti na področjih:

- študijskih zadev;
- kakovosti;
- projektnega vodenja;

- pravnih zadev;
- informacijskih sistemov;
- odnosov z javnostmi.

32. člen

(projektne in raziskovalne skupine)

Za izvajanje posameznih raziskovalnih, razvojnih, umetniških ali mednarodnih projektov lahko Šola ustanovi projektne skupine.

33. člen

(informacijski sistem)

Šola uporablja enoten informacijski sistem za podporo:

- študijskemu procesu;
- raziskovalni in umetniški dejavnosti;
- poslovanju;
- upravljanju kakovosti;
- vodenju evidenc.

Elektronsko poslovanje se izvaja v skladu z zakonodajo o elektronskem poslovanju, varstvu osebnih podatkov ter notranjimi akti Šole.

34. člen

(upravljanje dokumentarnega gradiva)

Šola vodi in hrani dokumentarno gradivo v skladu z zakonodajo ter pravili upravljanja dokumentacije. Dokumentacija se lahko vodi tudi v elektronski obliki, če so zagotovljeni njena celovitost, sledljivost, varnost in dolgoročna hramba.

35. člen

(notranje sodelovanje)

Organizacijske enote so dolžne medsebojno sodelovati, si izmenjevati informacije ter usklajevati svoje delo.

Pri izvajanju skupnih nalog so organizacijske enote dolžne ravnati v skladu z načeli strokovnosti, učinkovitosti, odgovornosti in dobrega upravljanja.

36. člen

(organizacijski razvoj)

Šola redno spremlja ustreznost svoje organizacijske strukture.

Organizacijska struktura se prilagaja razvoju študijskih programov, raziskovalne in umetniške dejavnosti, mednarodnega sodelovanja ter drugim razvojnim potrebam Šole.

Pri spremembah organizacijske strukture se upoštevajo načela racionalnosti, kakovosti, transparentnosti in dolgoročne vzdržnosti.

IV. ORGANI ŠOLE

37. člen (organi Šole)

Organi šole so:

- dekan;
- senat;
- upravni odbor;
- akademski zbor;
- študentski svet.

Za obravnavo posameznih strokovnih vprašanj lahko organi Šole ustanovijo stalne ali začasne komisije in druga delovna telesa.

38. člen (načela delovanja organov)

Organi Šole opravljajo svoje naloge samostojno, odgovorno in v okviru pristojnosti, določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom, tem statutom in drugimi splošnimi akti Šole.

Organi Šole pri svojem delu zagotavljajo:

- zakonitost;
- strokovnost;
- transparentnost;
- odgovornost;
- varovanje javnega interesa;
- spoštovanje akademske avtonomije.

Člani organov morajo pri opravljanju svojih nalog ravnati nepristransko in se izogibati nasprotju interesov.

39. člen (položaj dekana)

Dekan je poslovodni organ, strokovni vodja in zakoniti zastopnik Šole.

Dekan vodi delo Šole, organizira njeno poslovanje ter skrbi za zakonitost njenega delovanja.

Dekan odgovarja za svoje delo v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

Dekana imenuje ustanovitelj.

Mandat dekana traja šest let. Po poteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

40. člen (pristojnosti dekana)

Dekan:

- predstavlja in zastopa Šolo;
- vodi poslovanje Šole;
- skrbi za zakonitost dela;

- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora;
- sprejema odločitve s področja delovnih razmerij;
- podpisuje javne listine in druge akte;
- predlaga finančni načrt in program dela;
- poroča organom Šole o svojem delu;

Dekan opravlja tudi naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, umetniško in drugo delo;
- podeljuje priznanja in nagrade Šole;
- sodeluje z organi Šole ter v okviru svojih pristojnosti skrbi za izvrševanje njihovih zakonitih sklepov;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.
- pripravlja, usklajuje in sprejema pravilnike ter druge splošne akte Šole v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom;
- skrbi za objavo in izvajanje splošnih aktov iz svoje pristojnosti;
- pripravlja oziroma zagotavlja pripravo predlogov splošnih aktov, katerih sprejem je v pristojnosti Senata, Upravnega odbora ali drugega organa Šole;
- predlaga pristojnim organom sprejem, spremembo ali dopolnitev splošnih aktov iz njihove pristojnosti.

41. člen **(prodekani)**

Dekan lahko imenuje enega ali več prodekanov.

Prodekan pomaga dekanu pri opravljanju njegovih nalog in opravlja naloge na podlagi pisnega pooblastila dekana.

Mandat prodekana je vezan na mandat dekana, če sklep o imenovanju ne določa drugače.

42. člen **(položaj Senata)**

Senat je najvišji strokovni organ Šole.

Senat odloča o strokovnih, pedagoških, umetniških in raziskovalnih vprašanjih v okviru svojih pristojnosti.

43. člen **(sestava Senata)**

Senat sestavljajo:

- dekan po svoji funkciji;
- visokošolski učitelji, izvoljeni tako, da so ustrezno zastopana strokovna in umetniška področja Šole;

predstavniki Študentskega sveta.

Senat ima osem članov. Sestavljajo ga dekan po svoji funkciji, visokošolski učitelji, izvoljeni tako, da so ustrezno zastopana strokovna in umetniška področja Šole, ter predstavniki Študentskega sveta.

Predstavniki študentov imajo najmanj petino članov Senata. Način izvolitve oziroma imenovanja ter mandat članov Senata se podrobneje uredita s poslovníkom Senata.

44. člen

(predsednik Senata)

Senat izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik Senata:

- skrbi za izvajanje sklepov Senata;
- predstavlja Senat v razmerju do drugih organov Šole;
- opravlja druge naloge, določene s poslovníkom Senata.

45. člen

(pristojnosti Senata)

Senat:

- sprejema statut in njegove spremembe;
- sprejema študijske programe in njihove spremembe;
- sprejema strateške dokumente s področja kakovosti;
- odloča o izvolitvah v nazive;
- sprejema merila za izvolitve v nazive;
- sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- sprejema študijski koledar;
- odloča o študijskih zadevah, kadar tako določa zakon ali splošni akt;
- ustanavlja komisije in druga strokovna telesa;
- daje mnenja ustanovitelju v primerih, določenih z zakonom ali ustanovitvenim aktom;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem statutom.

46. člen

(odločanje Senata)

Senat odloča na rednih in izrednih sejah.

Senat je sklepčen, če je navzoča večina njegovih članov.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če zakon ali ta statut ne določata drugače.

Način dela Senata podrobneje določa poslovnik.

47. člen

(položaj Upravnega odbora)

Upravni odbor je organ upravljanja Šole.

Upravni odbor skrbi za zakonito, gospodarno in učinkovito upravljanje premoženja ter finančnega poslovanja Šole.

48. člen

(pristojnosti Upravnega odbora)

Upravni odbor:

- sprejema finančni načrt;
- sprejema letno poročilo in zaključni račun;
- spremlja finančno poslovanje;
- odloča o upravljanju premoženja v skladu z ustanovitvenim aktom;

- daje soglasja, kadar je to določeno s statutom;
- obravnava razvojna in investicijska vprašanja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

49. člen

(Akademski zbor)

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, raziskovalci in drugi visokošolski sodelavci.

Predstavniki študentov sodelujejo pri delu Akademskega zbora v skladu z zakonom.

Akademski zbor:

- obravnava razvojna vprašanja Šole;
- daje mnenja Senatu in dekanu;
- razpravlja o kakovosti pedagoškega, raziskovalnega in umetniškega dela;
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

50. člen

(Študentski svet)

Študentski svet je predstavniški organ študentov.

Študentski svet zastopa interese študentov ter sodeluje pri upravljanju Šole.

Člane Študentskega sveta izvolijo študenti. Študentski svet se konstituira samostojno, izmed svojih članov izvoli predsednika ter sam sklicuje in vodi svoje seje. Način izvolitve članov, mandat in način dela določa poslovnik Študentskega sveta.

51. člen

(pristojnosti Študentskega sveta)

Študentski svet:

daje mnenja o študijskih vprašanjih;
predlaga izboljšave študijskega procesa;
imenuje predstavnike študentov v organe in komisije Šole;
sodeluje pri zagotavljanju kakovosti;
organizira dejavnosti v interesu študentov;
opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem statutom.

52. člen

(stalne komisije)

Senat ustanovi stalne komisije, zlasti:

Komisijo za študijske zadeve;
Habilitacijsko komisijo;
Komisijo za kakovost;
Komisijo za raziskovalno in umetniško dejavnost;
Etično komisijo;
druge komisije po potrebi.

Sestava, mandat in način dela komisij se določijo s poslovnikom Senata oziroma aktom o njihovi ustanovitvi.

53. člen

(elektronsko odločanje)

Organi Šole lahko odločajo tudi na dopisnih ali elektronskih sejah, če je zagotovljena identifikacija članov, varnost glasovanja in sledljivost sprejetih odločitev.

Podrobnejši način izvajanja elektronskih sej se določi s poslovnikom posameznega organa.

V. ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

54. člen

(študijska dejavnost)

Šola izvaja javnoveljavne visokošolske študijske programe prve in druge stopnje ter druge oblike izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo in akreditiranimi študijskimi programi.

Študijska dejavnost obsega pedagoško, umetniško, raziskovalno in strokovno delo.

55. člen

(študijski programi)

Študijski program določa zlasti:

cilje in kompetence programa,

pogoje za vpis,

predmetnik,

učne izide,

način izvajanja študija,

obveznosti študentov,

način preverjanja in ocenjevanja znanja,

pogoje za napredovanje,

pogoje za dokončanje študija,

strokovni oziroma znanstveni naslov, ki se pridobi po zaključku študija.

56. člen

(učni jezik)

Študij poteka praviloma v slovenskem jeziku.

Posamezni predmeti ali deli študijskih programov se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku v skladu z zakonom, akreditacijo študijskega programa in odločitvijo Senata.

57. člen

(študijsko leto)

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat na predlog dekana.

58. člen
(oblike izvajanja študija)

Šola lahko izvaja:

redni študij,

izredni študij,

individualno prilagojene oblike študija,

študij na daljavo oziroma kombinirane oblike študija, kadar to omogoča akreditirani študijski program.

Ne glede na obliko izvajanja morajo biti doseženi enaki učni izidi.

59. člen
(kreditni sistem)

Študijski programi so ovrednoteni po evropskem sistemu prenosa in zbiranja kreditnih točk (ECTS).

Obseg in razporeditev kreditnih točk se določita v akreditiranem študijskem programu.

60. člen
(vpis)

Pogoji za vpis se določijo v študijskem programu in razpisu za vpis.

Postopek vpisa se vodi v skladu z zakonom in splošnimi akti Šole.

61. člen
(priznavanje znanja)

Šola priznava predhodno pridobljeno znanje, kompetence in študijske obveznosti v skladu z zakonom, merili za priznavanje in študijskim programom.

O priznavanju odloča pristojna komisija.

62. člen
(mobilnost študentov)

Šola omogoča vključevanje študentov v nacionalne in mednarodne programe mobilnosti.

Študentom se študijske obveznosti, opravljene na drugih visokošolskih zavodih, priznajo v skladu z veljavnimi predpisi in splošnimi akti Šole.

63. člen
(prilagoditve študija)

Šola zagotavlja primerne prilagoditve študijskega procesa študentom s posebnimi potrebami, študentom s posebnim statusom ter drugim študentom, kadar tako določajo zakon ali splošni akti Šole.

Prilagoditve ne smejo posegati v učne izide študijskega programa.

64. člen
(preverjanje in ocenjevanje znanja)

Znanje študentov se preverja in ocenjuje z izpiti, seminarskimi nalogami, projektnim delom, umetniškimi predstavami, zagovori in drugimi oblikami preverjanja, določenimi s študijskim programom.

Način preverjanja in ocenjevanja znanja podrobneje ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

65. člen

(uporaba digitalnih tehnologij in umetne inteligence)

Šola spodbuja odgovorno uporabo digitalnih tehnologij pri študiju, raziskovalnem in umetniškem delu.

Uporaba sistemov umetne inteligence je dovoljena, če je skladna z učnimi cilji, načeli akademske integritete ter pravili, ki jih določi Šola.

Študent je odgovoren za izvirnost oddanega dela tudi v primeru uporabe sistemov umetne inteligence.

66. člen

(zaključek študija)

Študent zaključi študij, ko izpolni vse obveznosti, določene s študijskim programom.

Po uspešno zaključenem študiju Šola izda diplomu in druge javne listine v skladu z zakonom.

67. člen

(vseživljenjsko učenje)

Šola lahko izvaja programe za izpopolnjevanje, strokovno usposabljanje, poletne šole, delavnice, mikrodokazila ter druge oblike vseživljenjskega učenja.

Pogoji za vključitev in zaključek posameznega programa se določijo s programom in splošnimi akti Šole.

VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

68. člen

(sistem zagotavljanja kakovosti)

Šola vzpostavlja, razvija in nenehno izboljšuje notranji sistem zagotavljanja kakovosti na vseh področjih svojega delovanja.

Sistem kakovosti temelji na načelih zakonitosti, odgovornosti, preglednosti, sodelovanja vseh deležnikov, stalnega izboljševanja ter akademske odličnosti.

69. člen

(cilji sistema kakovosti)

Cilji sistema zagotavljanja kakovosti so zlasti:

zagotavljanje visoke kakovosti študijskih programov;

razvoj umetniške, raziskovalne in strokovne dejavnosti;

izboljševanje študijskega procesa;

razvoj kompetenc študentov;

zagotavljanje ustreznih pogojev za delo zaposlenih;

krepitev mednarodnega sodelovanja;

povečanje zaposljivosti diplomantov;

odgovorno upravljanje virov.

70. člen
(komisija za kakovost)

Komisija za kakovost je stalno delovno telo Senata.

Komisijo sestavljajo predstavniki visokošolskih učiteljev, sodelavcev, študentov in drugih strokovnih služb.

Sestavo, mandat in način dela komisije določa poslovnik Senata.

71. člen
(naloge Komisije za kakovost)

Komisija za kakovost zlasti:

- spremlja izvajanje sistema kakovosti;
- pripravlja predloge izboljšav;
- spremlja izvajanje akcijskih načrtov;
- obravnavava rezultate anket;
- spremlja kazalnike uspešnosti;
- sodeluje pri pripravi samoevalvacijskega poročila;
- spremlja izvajanje priporočil zunanjih evalvacij.

72. člen
(samoevalvacija)

Šola najmanj enkrat letno izvede samoevalvacijo.

Samoevalvacija obsega zlasti:

- pedagoško delo;
- umetniško dejavnost;
- raziskovalno dejavnost;
- mednarodno sodelovanje;
- delo strokovnih služb;
- podporo študentom;
- materialne pogoje;
- doseganje strateških ciljev.

Na podlagi ugotovitev se pripravi akcijski načrt izboljšav.

73. člen
(anketiranje in vključevanje deležnikov)

Šola redno pridobiva mnenja:

- študentov;
- diplomantov;
- zaposlenih;
- delodajalcev;

partnerjev iz kulturnega in ustvarjalnega okolja.

Rezultati se uporabijo pri razvoju študijskih programov in izboljševanju kakovosti.

74. člen

(kazalniki kakovosti)

Šola spremlja zlasti naslednje kazalnike:

uspešnost vpisa;

napredovanje študentov;

uspešnost dokončanja študija;

zaposljivost diplomantov;

mednarodno mobilnost;

raziskovalno in umetniško uspešnost;

zadovoljstvo študentov;

zadovoljstvo zaposlenih.

Kazalniki se spremljajo najmanj enkrat letno.

75. člen

(akcijski načrt izboljšav)

Na podlagi samoevalvacije Senat sprejme akcijski načrt izboljšav.

Akcijski načrt določa:

cilje;

ukrepe;

odgovorne osebe;

roke izvedbe;

način spremljanja izvedbe.

76. člen

(zunanja evalvacija)

Šola sodeluje v postopkih zunanje evalvacije in akreditacije v skladu z veljavno zakonodajo.

Organi Šole so dolžni zagotavljati potrebne podatke, dokumentacijo in podporo pri izvedbi postopkov zunanje presoje kakovosti.

77. člen

(javnost kakovosti)

Temeljni dokumenti sistema kakovosti, samoevalvacijska poročila in povzetki akcijskih načrtov se objavijo na spletni strani Šole, razen če vsebujejo varovane osebne ali zaupne podatke.

78. člen

(kultura kakovosti)

Vsi zaposleni, študenti in drugi sodelujoči pri delu Šole so dolžni prispevati k razvoju kulture kakovosti.

Kultura kakovosti temelji na strokovnosti, odprtem dialogu, medsebojnem spoštovanju, odgovornosti ter pripravljenosti na stalno izboljševanje delovanja Šole.

VII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI

79. člen

(akademska skupnost)

Akademsko skupnost Šole sestavljajo visokošolski učitelji, raziskovalci, strokovni sodelavci, drugi zaposleni ter študenti.

Člani akademske skupnosti delujejo na načelih akademske svobode, strokovne odličnosti, medsebojnega spoštovanja, odgovornosti in akademske integritete.

80. člen

(visokošolski učitelji)

Visokošolski učitelji izvajajo pedagoško, umetniško, raziskovalno in strokovno delo.

Nazivi visokošolskih učiteljev se določajo v skladu z zakonom in Merili za izvolitve v nazive Šole.

81. člen

(strokovni sodelavci)

Strokovni sodelavci sodelujejo pri izvajanju pedagoškega, umetniškega, raziskovalnega in razvojnega dela ter opravljajo druge naloge, potrebne za izvajanje študijskih programov.

Njihove pravice in obveznosti se določijo z zakonom, pogodbo o zaposlitvi in splošnimi akti Šole.

82. člen

(izvolitve v nazive)

Postopki izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev potekajo v skladu z zakonom, statutom in Merili za izvolitve v nazive.

Merila morajo zagotavljati strokovnost, preglednost, enako obravnavo kandidatov in mednarodno primerljivost.

83. člen

(pravice zaposlenih)

Visokošolski učitelji, raziskovalci in strokovni sodelavci imajo pravico do:

akademske svobode;

strokovnega razvoja;

raziskovalnega in umetniškega ustvarjanja;

vključevanja v domače in mednarodne projekte;

izobraževanja in usposabljanja;

sodelovanja pri upravljanju Šole v okviru svojih pristojnosti.

84. člen

(obveznosti zaposlenih)

Zaposleni so dolžni:

vestno opravljati svoje naloge;
spoštovati zakon, statut in druge splošne akte Šole;
zagotavljati kakovost pedagoškega dela;
spoštovati akademsko integriteto;
varovati osebne podatke in druge zaupne informacije;
skrbeti za ugled Šole.

85. člen

(strokovni razvoj)

Šola spodbuja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih.

Zaposlenim omogoča vključevanje v programe usposabljanja, raziskovalne projekte, umetniške rezidence, konference in druge oblike strokovnega razvoja.

86. člen

(pedagoška obveznost)

Pedagoška obveznost visokošolskih učiteljev se določa v skladu z veljavno zakonodajo, akreditiranimi študijskimi programi in splošnimi akti Šole.

Pri določanju pedagoške obveznosti se upoštevajo tudi umetniško, raziskovalno in razvojno delo ter druge naloge, pomembne za izvajanje dejavnosti Šole.

87. člen

(ocenjevanje pedagoškega dela)

Kakovost pedagoškega dela se redno spremlja v okviru sistema zagotavljanja kakovosti.

Pri ocenjevanju se upoštevajo zlasti:

rezultati študentskih anket,
strokovni razvoj učitelja,
umetniški in raziskovalni dosežki,
sodelovanje pri razvoju študijskih programov,
prispevek k razvoju Šole.

Rezultati ocenjevanja se uporabljajo predvsem za izboljševanje kakovosti in strokovni razvoj zaposlenih.

88. člen

(gostujoči učitelji in strokovnjaki)

Šola lahko k sodelovanju povabi domače ali tuje visokošolske učitelje, raziskovalce, umetnike in druge strokovnjake.

Njihovo sodelovanje se uredi s pogodbo oziroma drugim ustreznim pravnim aktom.

89. člen

(kodeks ravnanja)

Visokošolski učitelji, raziskovalci in strokovni sodelavci so dolžni ravnati v skladu s Kodeksom etike Šole. Kodeks etike sprejme Senat.

90. člen
(priznanja zaposlenim)

Šola lahko zaposlenim podeljuje priznanja za izjemne pedagoške, umetniške, raziskovalne ali strokovne dosežke.

Merila in postopek podeljevanja priznanj se določijo s posebnim pravilnikom.

VIII. RAZISKOVALNA, UMETNIŠKA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

91. člen
(načela raziskovalne in umetniške dejavnosti)

Raziskovalna, umetniška in razvojna dejavnost predstavlja temeljno poslanstvo Šole ter se izvaja v povezavi z izobraževalnim procesom.

Šola spodbuja ustvarjalnost, inovativnost, interdisciplinarnost ter svobodo umetniškega in raziskovalnega dela.

92. člen
(cilji dejavnosti)

Šola razvija raziskovalno in umetniško dejavnost z namenom:

- razvoja likovne umetnosti in sorodnih področij;
- ustvarjanja novega znanja;
- prenosa znanja v izobraževalni proces;
- povezovanja teorije in umetniške prakse;
- sodelovanja z domačim in mednarodnim okoljem;
- prispevanja h kulturnemu in družbenemu razvoju.

93. člen
(nosilci dejavnosti)

Raziskovalno in umetniško dejavnost izvajajo:

- visokošolski učitelji,
- raziskovalci,
- strokovni sodelavci,
- študenti,
- gostujoči strokovnjaki,
- drugi sodelavci Šole.

Šola spodbuja skupno sodelovanje zaposlenih in študentov pri raziskovalnih in umetniških projektih.

94. člen
(raziskovalni in umetniški projekti)

Šola lahko samostojno ali skupaj z drugimi organizacijami izvaja raziskovalne, razvojne in umetniške projekte.

Za posamezne projekte se določijo vodja projekta, sodelujoči, finančni načrt ter način spremljanja izvajanja.

95. člen **(umetniška produkcija)**

Šola spodbuja:
samostojne in skupinske razstave,
umetniške rezidence,
delavnice,
simpozije,
kolonije,
javne predstavitve,
publikacije,
druge oblike umetniškega ustvarjanja.

96. člen **(založniška dejavnost)**

Šola lahko izdaja:
monografije,
učbenike,
kataloge,
znanstvene in strokovne publikacije,
elektronske publikacije,
druga gradiva za potrebe izobraževanja in raziskovanja.
Način izdajanja določa poseben pravilnik.

97. člen **(prenos znanja v prakso)**

Šola spodbuja sodelovanje z galerijami, muzeji, kulturnimi ustanovami, gospodarskimi družbami, nevladnimi organizacijami in drugimi partnerji.
Sodelovanje temelji na strokovni neodvisnosti ter spoštovanju akademske svobode.

98. člen **(raziskovalna infrastruktura)**

Šola zagotavlja pogoje za izvajanje raziskovalnega in umetniškega dela z zagotavljanjem ustreznih prostorov, opreme, informacijskih virov in strokovne podpore v okviru svojih finančnih in organizacijskih zmožnosti.

99. člen **(rezultati raziskovalnega in umetniškega dela)**

Rezultati raziskovalnega in umetniškega dela se predstavljajo v skladu z načeli odprte znanosti, varstva intelektualne lastnine in varovanja zaupnih podatkov.

Način objavljjanja rezultatov se določi s splošnimi akti Šole.

100. člen
(vključevanje študentov)

Šola spodbuja vključevanje študentov v raziskovalno, razvojno in umetniško delo.

Študenti lahko sodelujejo pri projektih, razstavah, publikacijah, konferencah in drugih oblikah strokovnega sodelovanja pod mentorstvom visokošolskih učiteljev ali raziskovalcev.

IX. MEDNARODNO SODELOVANJE

101. člen
(mednarodna usmerjenost)

Šola razvija in spodbuja mednarodno sodelovanje kot pomemben del svojega poslanstva.

Mednarodno sodelovanje obsega zlasti:

mobilnost študentov in zaposlenih;

skupne raziskovalne in umetniške projekte;

sodelovanje v mednarodnih mrežah;

organizacijo mednarodnih konferenc, razstav, delavnic in drugih strokovnih dogodkov;

razvoj skupnih ali dvojnih študijskih programov;

druge oblike mednarodnega akademskega sodelovanja.

102. člen
(mednarodni sporazumi)

Šola lahko sklepa sporazume o sodelovanju z domačimi in tujimi visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi organizacijami, kulturnimi ustanovami, javnimi institucijami ter drugimi organizacijami.

Sporazume sklepa dekan, če zakon, ustanovitveni akt ali ta statut ne določajo drugače.

103. člen
(mobilnost študentov)

Šola spodbuja vključevanje študentov v programe mednarodne mobilnosti.

Študenti lahko del študijskih obveznosti opravijo na partnerskih institucijah v skladu z veljavno zakonodajo, študijskim programom in medinstitucionalnimi sporazumi.

Obveznosti, opravljene na partnerski instituciji, se priznajo v skladu s predhodno potrjenim študijskim sporazumom in splošnimi akti Šole.

104. člen
(mobilnost zaposlenih)

Visokošolski učitelji, raziskovalci in strokovni sodelavci se lahko vključujejo v programe mednarodne mobilnosti zaradi poučevanja, raziskovanja, strokovnega izpopolnjevanja ali umetniškega ustvarjanja.

Šola spodbuja prenos pridobljenega znanja v pedagoški in raziskovalni proces.

105. člen

(gostujoči profesorji in umetniki)

Šola lahko k sodelovanju povabi gostujoče profesorje, raziskovalce, umetnike in druge strokovnjake iz Republike Slovenije ali tujine.

Njihovo sodelovanje se uredi s pogodbo oziroma drugim ustreznim pravnim aktom.

106. člen

(študij v tujem jeziku)

Posamezni predmeti, moduli ali drugi deli študijskega programa se lahko izvajajo v tujem jeziku pod pogoji, določenimi z zakonom, akreditacijo študijskega programa in odločitvijo Senata.

Šola zagotavlja, da izvajanje študija v tujem jeziku ne zmanjšuje kakovosti študija v slovenskem jeziku.

107. člen

(mednarodni projekti)

Šola spodbuja sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih, razvojnih, umetniških in izobraževalnih projektih.

Za izvajanje projektov lahko ustanovi projektne skupine in zagotovi administrativno ter strokovno podporo.

108. člen

(priznavanje tujega izobraževanja)

Šola priznava v tujini opravljene študijske obveznosti ter tujim kandidatom priznava predhodno pridobljeno izobraževanje v skladu z zakonom, mednarodnimi pogodbami in svojimi splošnimi akti.

109. člen

(mednarodna prepoznavnost)

Šola spodbuja objavlanje raziskovalnih in umetniških dosežkov v mednarodnem prostoru, sodelovanje zaposlenih in študentov na mednarodnih razstavah, konferencah in drugih strokovnih dogodkih ter krepi svojo prepoznavnost v evropskem in širšem mednarodnem visokošolskem prostoru.

110. člen

(podpora mednarodnemu sodelovanju)

Šola zagotavlja organizacijsko in administrativno podporo mednarodnemu sodelovanju ter skrbi za razvoj mednarodnih partnerstev, svetovanje udeležencem mobilnosti in spremljanje uspešnosti mednarodnih dejavnosti.

X. AKADEMSKA INTEGRITETA, ETIKA IN ODGOVORNA UPORABA UMETNE INTELIGENCE

111. člen

(načela akademske integritete)

Šola temelji na načelih akademske integritete, strokovne odličnosti, poštenosti, odgovornosti, neodvisnosti, spoštovanja človekovega dostojanstva ter svobode umetniškega in raziskovalnega ustvarjanja.

Vsi člani akademske skupnosti so dolžni ravnati v skladu s temi načeli.

112. člen **(akademska poštenost)**

Študenti, visokošolski učitelji, raziskovalci in drugi sodelavci morajo pri svojem delu zagotavljati izvirnost, verodostojnost in preglednost.

Prepovedano je vsako ravnanje, ki pomeni zavažanje glede avtorstva, rezultatov raziskovalnega ali umetniškega dela oziroma izpolnjevanja študijskih obveznosti.

113. člen **(plagiatorstvo in druge kršitve)**

Za kršitev akademske integritete se šteje zlasti:

plagiatorstvo;

samoplagiatorstvo, kadar pomeni nedovoljeno ponovno uporabo lastnega dela;

ponarejanje ali prirejanje podatkov;

nedovoljeno sodelovanje pri preverjanju znanja;

neupravičeno prisvajanje avtorstva;

druga dejanja, ki nasprotujejo pravilom akademske poštenosti.

Podrobnejša merila in postopki se določijo s Kodeksom etike in drugimi splošnimi akti Šole.

114. člen **(odgovorna uporaba umetne inteligence)**

Pri študijskem, raziskovalnem, umetniškem in strokovnem delu je dovoljena uporaba sistemov umetne inteligence, če:

je njihova uporaba skladna z učnimi cilji oziroma cilji raziskovalnega ali umetniškega dela;

ne nadomešča samostojnega ustvarjalnega prispevka avtorja;

ne pomeni kršitve akademske integritete;

je uporabljena pregledno, kadar to zahtevajo študijski program, izvajalec predmeta ali narava dela.

Šola lahko s splošnim aktom določi primere, v katerih je uporaba sistemov umetne inteligence omejena ali prepovedana.

115. člen **(avtorstvo in intelektualna lastnina)**

Šola spoštuje avtorske in druge pravice intelektualne lastnine.

Pravice na avtorskih delih se urejajo v skladu z zakonom, pogodbami in splošnimi akti Šole.

Pri skupnem raziskovalnem ali umetniškem delu se avtorstvo določi na podlagi dejanskega ustvarjalnega prispevka posameznikov.

116. člen **(etično ravnanje)**

Člani akademske skupnosti so dolžni:

spoštovati človekovo dostojanstvo;

ravnati nepristransko;
preprečevati diskriminacijo in nadlegovanje;
spoštovati zaupnost podatkov;
varovati ugled Šole;
odgovorno uporabljati javna in zasebna sredstva.

117. člen **(nasprotje interesov)**

Člani organov Šole in zaposleni morajo pri svojem delu preprečevati dejanska, potencialna in zaznana nasprotja interesov.

O okoliščinah, ki bi lahko vplivale na nepristransko odločanje, so dolžni nemudoma obvestiti pristojni organ ter se izločiti iz odločanja, kadar to zahtevajo zakon, statut ali splošni akti Šole.

118. člen **(Etična komisija)**

Senat ustanovi Etično komisijo kot stalno strokovno telo.

Etična komisija:

obravna vprašanja akademske integritete;
daje mnenja o etičnih dilemah;
obravna prijave domnevnih kršitev etičnih načel;
predlaga ukrepe za krepitev kulture akademske integritete.

Komisija ne odloča o disciplinski odgovornosti, razen če zakon ali drug splošni akt določa drugače.

119. člen **(prijava nepravilnosti)**

Šola omogoča varno in zaupno prijavo domnevnih kršitev akademske integritete, etičnih načel ali drugih nepravilnosti.

Oseba, ki prijavo poda v dobri veri, zaradi tega ne sme biti deležna povračilnih ukrepov.

Način obravnave prijav se podrobneje določi s posebnim pravilnikom.

120. člen **(spodbujanje kulture integritete)**

Šola spodbuja kulturo odgovornosti, odprtega dialoga, spoštovanja človekovih pravic in akademske poštenosti.

V ta namen organizira izobraževanja, usposabljanja in druge aktivnosti za študente, zaposlene in sodelavce.

XI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

121. člen

(premoženje Šole)

Premoženje Šole obsegajo nepremičnine, premičnine, finančna sredstva, pravice intelektualne lastnine ter drugo premoženje, s katerim Šola razpolaga v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom.

Šola upravlja svoje premoženje kot dober gospodar in ga uporablja za izvajanje svoje dejavnosti.

122. člen

(viri financiranja)

Šola pridobiva sredstva za svoje delovanje zlasti iz:

šolnin in drugih prispevkov za izobraževanje;

sredstev iz državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti, kadar je do njih upravičena;

raziskovalnih, razvojnih in umetniških projektov;

domaćih in mednarodnih razpisov;

donacij, daril in sponzorskih sredstev;

založniške, svetovalne in druge strokovne dejavnosti;

drugih zakonitih virov.

123. člen

(uporaba sredstev)

Sredstva Šole se uporabljajo izključno za izvajanje njenega poslanstva in dejavnosti.

Pri porabi sredstev Šola zagotavlja načela zakonitosti, gospodarnosti, učinkovitosti, transparentnosti in odgovornosti.

124. člen

(finančni načrt)

Šola sprejme letni finančni načrt, ki določa načrtovane prihodke, odhodke ter investicije.

Finančni načrt mora biti usklajen s strateškimi cilji Šole.

125. člen

(zaključni račun in poročanje)

Po zaključku poslovnega leta Šola pripravi letno poročilo in zaključni račun v skladu z veljavnimi predpisi.

Pristojni organi obravnavajo poslovne rezultate ter sprejmejo ukrepe za nadaljnji razvoj in finančno stabilnost Šole.

126. člen

(upravljanje finančnih tveganj)

Šola vzpostavlja ustrezne postopke za obvladovanje finančnih, poslovnih in drugih tveganj, ki lahko vplivajo na njeno delovanje.

127. člen
(notranje finančne kontrole)

Šola zagotavlja sistem notranjih finančnih kontrol, ki omogoča zakonito, pregledno in sledljivo upravljanje sredstev.

Način izvajanja notranjih kontrol se določi s splošnimi akti Šole.

128. člen
(investicije)

Odločitve o večjih investicijah in razpolaganju s premoženjem sprejema pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom in tem statutom.

Pri investicijah se upoštevajo dolgoročni razvojni cilji Šole.

129. člen
(donacije in sponzorstva)

Šola lahko sprejema donacije in sponzorska sredstva, če njihovo sprejetje ne posega v njeno akademsko avtonomijo, neodvisnost ali integriteto.

Pogoji sprejema donacij in sponzorstev se določijo s posebnim pravilnikom.

130. člen
(odgovorno upravljanje premoženja)

Vsi organi in zaposleni, ki upravljajo s premoženjem ali finančnimi sredstvi Šole, so dolžni ravnati skrbno, gospodarno in v skladu z veljavnimi predpisi ter notranjimi akti Šole.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen
(uskladitev splošnih aktov)

Splošni akti Šole se uskladijo s tem statutom v razumnem roku po začetku njegove veljavnosti.

Do uskladitve se uporabljajo dosedanja splošni akti, kolikor niso v nasprotju z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom.

132. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnjega statuta)

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati prejšnji statut Šole za risanje in slikanje.

133. člen
(začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na način, ki ga določi Šola.